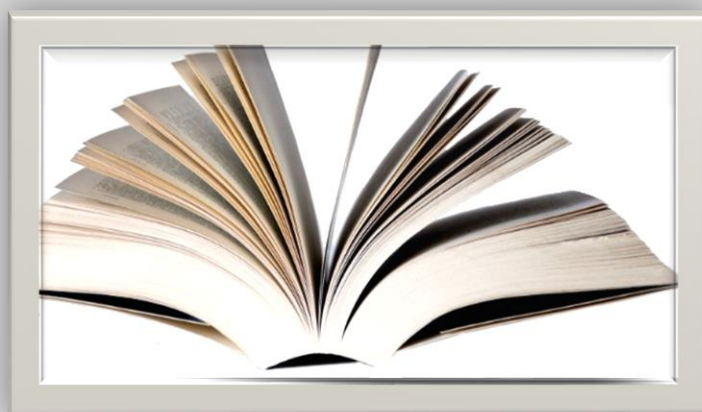




INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W GOLESZOWIE
43-440 Goleiszów, ul. Cieszyńska 25
Tel. 33 479 05 22, email: gpb@naszabiblioteka.com
Filia w Cisownicy, ul. Cisowa 122, Goleiszów, tel. 33 858 61 35
Filia w Puńcowie, ul. Szkolna 2, Puńców, tel. 33 852 96 98



Spis treści

KORRESPONDENCJA	2
REKRUTACJA PRACOWNIKÓW (kandydaci do pracy)	3
PRACOWNICY	5
ZLECENIOBIORCY	7
KONTRAHENCI	9
PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW	11
ZAPYTANIA OFERTOWE	13
PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW - ARCHIWUM	15
WNIOSEK O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ	17
CZYTELNICY	19





KORESPONDENCJA		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych	
	iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Rejestracja korespondencji oraz udzielanie odpowiedzi	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - polega na wywiązywaniu się na odpowiadania na pisma, dbanie o jakość współpracy z kontrahentami i innymi stronami zainteresowanymi, realizowanie płatności dla dostawców.	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia współpracy, której dot. korespondencja
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Dostawca usług pocztowych 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 	
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu rejestracji korespondencji. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwe załatwienie sprawy, której dotyczy korespondencja.	





REKRUTACJA PRACOWNIKÓW (kandydaci do pracy)

Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przeprowadzenia procesu rekrutacji	<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. • Inne, dobrowolnie podane dane nie wynikające z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgoda na przetwarzanie danych. • Jeżeli w dokumentach zawarte będą dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie odrębna zgoda na ich przetwarzanie. W przypadku gdy dane będą zbędne, zostaną zanonimizowane. 	3 miesiące
Wykorzystanie aplikacji w przyszłych procesach rekrutacji w przypadku wyrażenia zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych.	12 miesięcy lub do czasu wycofania zgody
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	6 miesięcy
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych 	





	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Informacja o możliwości wycofania zgody	<p>W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p>
Obowiązek podania danych	<p>Podanie przez Ciebie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 § 1 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne.</p>





PRACOWNICY		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie oraz realizacja umowy o pracę	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy, m.in. obsługa kadrowo-płacowa, BHP, prowadzenie akt osobowych, ewidencji czasu pracy, kierowanie na badania lekarskie	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia
Szkolenia podnoszące kwalifikacje	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia lub do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu
Publikacja Twojego wizerunku w przypadku, gdy wyrazisz na to zgodę	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych.	Do czasu wycofania zgody
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	50 lat / 10 lat w zależności od daty zatrudnienia





Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	3 lata
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Firmy szkoleniowe • Firmy ubezpieczeniowe 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 	
Informacja o możliwości wycofania zgody	W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.	
Obowiązek podania danych	Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.	





ZLECENIOBIORCY		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie oraz realizacja umowy cywilno-prawnej	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.	Do momentu zakończenia umowy
Wykonanie obowiązków prawnych ciążących na pracodawcy, m.in. zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	10 lat od zakończenia współpracy
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	5 lat od zakończenia roku
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Firmy szkoleniowe 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania 	





	<ul style="list-style-type: none">• Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.



KONTRAHENCI		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych	
	iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Zawarcie i wykonanie umowy kupna	Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.	Do momentu rozwiązania umowy
Składanie skarg i wniosków	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na dbaniu o jakość dostaw.	12 miesięcy od czasu złożenia skargi
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 	





Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.





PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Wykonywanie działań zmierzających do zawarcia umowy	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na dbaniu o jakość dostaw.	Do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu
Wykonywanie działań koniecznych do zawarcia umowy		
Prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	5 lat od zakończenia roku
Zgłaszanie reklamacji, ewentualnych skarg czy wniosków dot. współpracy	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym polegającego na dbaniu o jakość dostaw.	12 miesięcy od zgłoszenia
Dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania 	





	<ul style="list-style-type: none">• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Źródło danych	Dane pozyskane zostały od Pani/Pana pracodawcy w celu realizacji zawartych umów.



ZAPYTANIA OFERTOWE		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych	
	iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Przyjęcie i rozpatrzenie oferty	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	5 lat od zakończenia roku
Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych • Prawo żądania ograniczenia przetwarzania • Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa 	





Obowiązek podania danych

Podanie przez Ciebie danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.





PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW - ARCHIWUM

Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych	
Inspektor Ochrony Danych	iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Archiwizacja danych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	W zależności od kategorii sprawy
Realizacja wniosku	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.	5 lat od zakończenia roku
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia • Archiwum Państwowe 	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Prawo żądania dostępu do danych</u> - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych (art. 22b ust. 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach); • <u>Prawo żądania sprostowania danych ograniczone w stosowaniu</u>, w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn., że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne; • <u>Prawo żądania usunięcia danych</u> • <u>Prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu</u> w związku z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tzn., nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w archiwum; 	





	<ul style="list-style-type: none">• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



WNIOSEK O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Rozpatrzenie wniosku o dostęp do informacji publicznej	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.	Do momentu rozpatrzenia wniosku
Udostępnienie informacji publicznej lub wydanie decyzji odmownej		Do momentu udostępnienia lub wydania decyzji
Odwołanie od decyzji	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.	Do momentu zakończenia procesu odwoławczego
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	Minimum 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (kat. archiwalna BE5). Po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie przez Archiwum Państwowe
Odbiorcy danych	<ul style="list-style-type: none"> • Archiwum Państwowe • Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia 	





Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none">• Prawo żądania dostępu do danych• Prawo żądania sprostowania danych• Prawo żądania usunięcia danych• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej.





CZYTELNICY		
Administrator Twoich danych	Gminna Biblioteka Publiczna w Goleszowie, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów	
Inspektor Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych	
	iod@goleszow.pl	
Cele przetwarzania	Podstawa prawna	Retencja
Udostępnianie materiałów bibliotecznych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz z realizacją zadań wynikających ze Statutu Biblioteki.	Do czasu korzystania z zasobów biblioteki
Realizacja działań edukacyjnych poprzez organizowanie spotkań autorskich, konkursów, wydarzeń	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.	Do osiągnięcia celu lub do czasu złożenia skutecznego sprzeciwu
Archiwizacja danych	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą dostawcy*/operatorzy systemów teleinformatycznych oraz operatorzy pocztowi działający na rzecz Biblioteki (wyłącznie w celu realizacji jej ustawowych zadań) oraz organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymywania Pani/Pana danych osobowych. *System Biblioteczny MATEUSZ Group Sp. z o.o., ul. Józefa Poniatowskiego 2c/30, 05-400 Otwock, e-mail: biuro@mateusz.group, telefon: 502509167.	
Przysługujące Ci prawa	<ul style="list-style-type: none"> • Prawo żądania dostępu do danych • Prawo żądania sprostowania danych • Prawo żądania usunięcia danych 	





	<ul style="list-style-type: none">• Prawo żądania ograniczenia przetwarzania• <u>Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania</u>• Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Obowiązek podania danych	Podanie przez Ciebie danych jest warunkiem koniecznym w przypadku zapisu do Biblioteki. Konsekwencją niepodania danych przy zapisie do Biblioteki będzie brak możliwości korzystania z jej zasobów.

